



Numero cronologico 6/2

Udine, 01/07/2024

DETERMINA

Spese riguardanti l'affidamento di forniture e servizi, altre spese

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO l'art. 17 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 in base al quale, per dare avvio alle procedure di affidamento di forniture e servizi, il Conservatorio in qualità di stazione appaltante, con apposito atto, adotta la decisione di contrarre;

VISTA la L. n. 241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L. n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L. n. 488/1999 e successive) e l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 sull'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale;

VISTO il D.M. n. 55 del 03/04/2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. n. 244/2007, art. 1 cc. da 209 a 214 a decorrere dal 06/06/2014;

VISTA la L. n. 190 del 23/12/2014, legge di stabilità 2015, art. 1 c. 629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato dal MIUR con d.D. n. 375 del 19/09/2005 e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato dal MIUR con d.D. n. 197 del 02/08/2007;

VISTO il bilancio di previsione 2024, approvato dal C.d.A. del 19/01/2024 con delibera n. 3 e la variazione di bilancio approvata dal CDA del 1/07/2024 con delibera n.39 per la realizzazione del Progetto d'Istituto secondo semestre 2024;

CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

CONSIDERATO che per garantire il regolare funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;

CONSIDERATO che la fornitura/~~il servizio~~ deve svolgersi nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui ai Decreti Ministeriali vigenti adottati nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;

VISTO che per le finalità anzidette si rende necessario procedere all'affidamento della fornitura/~~del servizio~~:
n. 220 buoni pasto a valore per l'anno 2024 (II quadrimestre);

ACCERTATO che la spesa presunta per l'affidamento della fornitura/~~del servizio~~ ammonta a complessivi € **1.100,00;**

Area amministrativo, contabile, patrimoniale

Istruttore: Assistente David Del Fabro

Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria dott.ssa Rosanna Surace

Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo dott.ssa Paola Vassura

Responsabile procedimento: Direttore M.o. Beppino Delle Vedove



PREMESSO che l'U.P.B. 1/1/2 Oneri per il personale in attivita' di servizio

comprende l'**art. 53/Compensi accessori contrattuali (buoni pasto)**;

CONSIDERATO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 regolamenta gli affidamenti di servizi e forniture per i quali si procede ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oltre ai requisiti di carattere generali e inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che l'art. 53 cc. 1 e 2 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio regolamenta gli affidamenti di servizi e forniture per i quali si procede ad affidamento diretto e a affidamento mediante confronto concorrenziale effettuato mediante un'adeguata ricerca di mercato eseguita interpellando almeno cinque ditte;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 37 c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi e, ai sensi dell'art. 62 c. 1 del D.Lgs. n.36/2023, il Conservatorio può procedere direttamente e autonomamente all'affidamento della fornitura/~~del servizio~~;

CONSIDERATO che per l'affidamento della fornitura/~~del servizio~~ devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;

CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'affidamento della fornitura/~~del servizio~~ succitato;

CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip Accordi Quadro/~~Convenzioni/Mercato elettronico~~ in quanto la fornitura/~~il servizio~~ in oggetto è/~~non~~ è reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip Accordi Quadro/~~Convenzioni/Mercato elettronico~~;

CONSIDERATO di procedere mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto in adesione all'Accordo Quadro Consip "Buoni Pasto 10" attivata il 29/05/2023;

VISTA la determina n. 6/1 del 29/05/2024 per la fornitura di n. 480 buoni pasto a valore per l'anno 2024 per una spesa presunta di € 2.300,00 e considerato che non è stato possibile procedere all'avvio dell'ordine diretto predisposto sul Mercato Elettronico in adesione all'Accordo Quadro sopracitato in quanto al momento dell'invio si è preso atto dell'esaurimento della disponibilità dell'articolo sul Lotto 3 "Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto";

CONSIDERATO di procedere mediante ordine diretto sul Mercato Elettronico in adesione all'Accordo Quadro sopracitato sul Lotto 13 Accessorio NORD, ove invece è attualmente presente disponibilità residua per ordini di acquisto;

RILEVATO che in conformità agli artt. 19 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 la procedura di affidamento deve avvenire in modalità digitale;

ACCERTATO che la spesa per la fornitura/~~il servizio~~ in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'affidamento del fornitura/~~del servizio~~;

ACQUISITO il codice CIG: **B24E9C64C7**

Area amministrativo, contabile, patrimoniale

Istruttore: Assistente David Del Fabro

Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria dott.ssa Rosanna Surace

Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo dott.ssa Paola Vassura

Responsabile procedimento: Direttore M.o. Beppino Delle Vedove



determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere / ~~non procedere~~ mediante il sistema Consip Accordi Quadro/~~Convenzioni~~ / Mercato elettronico;
3. di procedere secondo la seguente modalità ~~procedura neoziale~~/affidamento diretto in adesione in adesione all'Accordo Quadro Consip "Buoni Pasto 10" Lotto 13 Accessorio NORD;
4. di procedere all'affidamento della fornitura/ ~~del servizio~~: **n. 220 buoni pasto a valore per l'anno 2024 (II quadrimestre);**
5. di effettuare laggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del ~~miglior rapporto qualità-prezzo~~ / del minor prezzo;
6. di interpellare la ditta **PELLEGRINI S.P.A.;**
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nelle condizioni generali/~~lettera di invito/lettera d'ordine~~ che contestualmente si approvano;
8. di nominare la commissione giudicatrice per la selezione della migliore offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
9. di non richiedere la garanzia definitiva, sottoforma di cauzione oppure di fideiussione, ai sensi degli artt. 53, 106 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023, per spese di parte corrente e per spese in conto capitale ove debitamente motivato;
10. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
11. di prenotare la spesa di **€ 1.100,00** sull'art. 53 del bilancio 2024 del Conservatorio dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la stipula/**la lettera d'ordine**.

Il Direttore

M.o. Beppino Delle Vedove

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/1993

Area amministrativo, contabile, patrimoniale
Istruttore: Assistente David Del Fabro
Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria dott.ssa Rosanna Surace
Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo dott.ssa Paola Vassura
Responsabile procedimenti: Direttore M.o. Beppino Delle Vedove